



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 26 » 04 20 24 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки: 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Квалификация (степень) выпускника: магистр

Саратов 2024 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

Настоящая ОПОП представляет собой совокупность обязательных требований при подготовке специалистов по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (программа магистратуры).

ОПОП отражает компетентностно-квалификационную характеристику выпускника, содержание и организацию образовательного процесса и государственной итоговой аттестации выпускников. Она регламентирует цели, ожидаемые результаты обучения, содержание и структуру основной профессиональной образовательной программы, условия и технологии реализации образовательного процесса, включает график и учебный план, содержит рабочие программы дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Целью данной ОПОП является подготовка компетентностных квалифицированных кадров по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (программа магистратуры).

1.2 Нормативные документы

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 № 684 (далее – ФГОС ВО);
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2015 г. №ДЛ-1/05вн «Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов»;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 года № 301;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390;

- Устав ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (утвержден Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.06.2016 №414, с изменениями от 15.09.2020 № 981).

- Локальные акты Университета.

1.3 Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ГИА	- государственная итоговая аттестация
з.е.	- зачетная единица
ОПОП-	- основная профессиональная образовательная программа
ОПК	- общепрофессиональные компетенции
ОТФ	- обобщенная трудовая функция
ПК	- профессиональные компетенции
ПООП	- примерная основная образовательная программа
ПС	- профессиональный стандарт
ТФ	- трудовая функция
УГСН	- укрупненная группа направлений и специальностей
УК	- универсальные компетенции
ФЗ	- Федеральный закон
ФГОС ВО	- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 34.04.01 УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

2.1. Направленность образовательных программ

При разработке программы магистратуры Университет установил направленность программы магистратуры, которая соответствует направлению подготовки **в целом**.

2.2. Объем программы

Объем программы составляет 120 зачетных единиц, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

Структура программы магистратуры включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

К обязательной части (базовая) программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ОПОП в качестве обязательных (при наличии).

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и профессиональных компетенций, могут включаться в обязательную часть (базовую) программы магистратуры и в часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативная).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, должен составлять не менее 20 процентов общего объема программы магистратуры

Структура программы

Структура программы магистратуры		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 80
Блок 2	Практика	не менее 21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6-9
Объем программы магистратуры		120

2.3. Формы обучения

Формы обучения: очная, очно-заочная, заочная

2.4. Срок получения образования

Нормативный срок освоения ОПОП, включая каникулы, предоставляемые после прохождения итоговой государственной аттестации – 2 года.

Освоение основной профессиональной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью осуществляется в очной форме обучения:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;
- в очно-заочной или заочной формах обучение увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ЛОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

При реализации программ магистратуры по данному направлению подготовки могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Реализация программ магистратуры по данному направлению подготовки возможна с использованием сетевой формы.

Организация самостоятельно определяет в пределах сроков и объемов, установленных ФГОС ВО:

- срок получения образования по программе магистратуры по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении;
- объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год.

2.5. Условия обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья

ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России обеспечивает условия для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья согласно требованиям программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Система обучения студентов-инвалидов и ЛОВЗ в случае их поступления в Университет может быть смешанная, в общих группах или по индивидуальному учебному плану.

Психолого-педагогическое сопровождение инклюзивного образования инвалидов и ЛОВЗ в случае их обучения в Институте сестринского образования предполагает: контроль за графиком учебного процесса и выполнением аттестационных мероприятий, обеспечение учебно-методическими материалами в доступных формах, организацию индивидуальных консультаций для студентов-инвалидов, индивидуальные учебные планы обучения.

Социальное сопровождение инклюзивного образования инвалидов включает в себя вовлечение в студенческое самоуправление, организация досуга, летнего отдыха (спортивно-оздоровительный лагерь «Медик»), организация волонтерского движения в помощь обучающимся-инвалидам.

Университет осуществляет организацию учебного процесса для инвалидов и ЛОВЗ с использованием дистанционных образовательных технологий, сочетания в учебном процессе индивидуальных и коллективных форм работы и создает условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и обучающимися-инвалидами. Обучающиеся-инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, как и все остальные обучающиеся, могут обучаться в установленные сроки. При необходимости, с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретных обучающихся, могут разрабатываться индивидуальные учебные планы. По каждой дисциплине учебных планов образовательных программ разработаны методические рекомендации по самостоятельному освоению дисциплин. На основе индивидуализированного подхода организуется прохождение практики обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Для освоения элективной дисциплины по физической культуре и спорту Институт устанавливает особый порядок. Обучающимся-инвалидам предлагаются задания и специальный комплекс упражнений для самостоятельного физического совершенствования. Для

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся занятия с доступной физической нагрузкой, учитывающей особенности каждого обучающегося.

В университете разработаны локальные нормативные документы, которые регламентируют процедуру текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, в том числе для обучающихся-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Оборудована система сигнализации и оповещения лиц с ограниченными возможностями, способствующая обеспечению безопасности обучающихся в соответствии с СНиП 21-01 и ГОСТ 12.1.004. Размещены информационные таблички о наличии ситуационной помощи лицам с ограниченными возможностями выполненные в соответствии с требованиями ГОСТ Р 52875. Переоборудованы входы в учебные корпуса в соответствии с требованиями к доступности среды для маломобильных граждан, СП 42.13330, ГОСТ Р 51261, ГОСТ Р 52875-2018.

Обеспечение доступности образования и обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (согласно нормативным документам)

1. Информация о наличии в помещениях, зданиях инфраструктуры, обеспечивающей условия для пребывания лиц с ограниченными возможностями	
Наличие приспособленной входной группы здания для ЛОВЗ (пандусы и другие устройства и приспособления)	Имеется вход с минимальным перепадом высот, оборудованный пандусом, открывающимся замком и звонком к дежурному сотруднику службы охраны
Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений для ЛОВЗ (перила, поручни, специализированное сантехническое оборудование и т.д.)	На первом этаже корпуса находится санитарно-гигиеническая комната, оснащенная специализированным санитарно-техническим оборудованием
Оснащение зданий и сооружений системами противопожарной сигнализации и оповещения с дублирующими световыми устройствами, информационными табло	Здания университета оснащены противопожарной звуковой сигнализацией, информационными табло
Сведения об информационно обеспечении доступности профессионального образования и обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ	
Наличие на сайте учреждения информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	имеется
Наличие нормативно-правового локального акта, регламентирующего работу с инвалидами и лицами с ОВЗ	
Положение об инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья	имеется
Система обучения инвалидов и лиц с ОВЗ в организации	
Инклюзивная в общих группах	присутствует
Специальная в специализированных группах	присутствует
Смешанная (частично в общих группах, частично в специальных)	присутствует

По индивидуальному учебному плану	присутствует
С применением дистанционных технологий	присутствует
Техническое обеспечение образования	
Использование мультимедийных средств, наличие оргтехники, слайд-проекторов, электронной доски с технологией лазерного сканирования и др.	Имеются мультимедийные системы, оргтехника, электронные интерактивные доски, видеоматериалы с видеоувеличением
Обеспечение возможности дистанционного обучения (электронные учебно-методические материалы для дистанционного обучения, учебники на электронных носителях и др.)	Имеются электронные учебно-методические материалы (рабочие программы), учебные пособия на электронных носителях, видеолекции
Специальное автоматизированное рабочее место (сканирующее устройство, персональный компьютер)	Имеются рабочие места, оборудованные специальными средствами
Обеспечение возможности дистанционного обучения	Сайт дистанционного образования -
Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения, адаптированного для инвалидов	Имеется в наличии компьютерная техника
Кадровое обеспечение образования	
Наличие в штате организации педагогических работников, имеющих основное образование для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	В штате университета состоят педагогические работники профильных кафедр, имеющие основное образование
Наличие в штате организации ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь	имеется

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования кадров в области здравоохранения; научных исследований);

02 Здравоохранение (в сферах: организации и управления сестринской деятельностью; контроля качества медицинской помощи; организационно-методической деятельности; организации статистического учета; управления структурным подразделением медицинской организации).

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сфере управления персоналом организации).

3.2 Задачи *профессиональной деятельности выпускника*.

Выпускник, освоивший программу магистратуры, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие задачи профессиональной деятельности, следующих типов:

- научно-исследовательский;
- проектный;
- технологический;
- экспертно-аналитический;
- организационно-управленческий;
- педагогический.

3.3 *Объекты профессиональной деятельности выпускника*.

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются:

- население,
- управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни,
- процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения.

При разработке программы магистратуры Университет может устанавливать направленность (профиль) программы магистратуры, которая конкретизирует содержание программы магистратуры в рамках направления подготовки путем ориентации ее на:

- область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников;
- тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.

Программа магистратуры устанавливает следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его

проектов	жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Программа магистратуры устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

При определении профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов Университет осуществил выбор профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, из числа указанных в реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности), размещённом на специализированном сайте Министерства труда и социальной защиты Российской

Федерации "Профессиональные стандарты" (<http://profstandart.rosmintrud.ru>) Из каждого выбранного профессионального стандарта университет выделил одну или несколько обобщённых трудовых функций (далее - ОТФ), соответствующих профессиональной деятельности выпускников, на основе установленных профессиональным стандартом для ОТФ уровня квалификации и требований раздела "Требования к образованию и обучению".

Программа магистратуры устанавливает следующие профессиональные компетенции:

Задача ПД	Объект или область знания (при необходимости)	Категория профессиональных компетенций (при необходимости)	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
организационно-управленческая	Планирование деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		ПК-1	Готовность к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/01.5, D/01.6, C/01.6
	Организация деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		ПК-2	Готовность к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/03.5, C/02.6, D/03.6, D/02.6
	Организация ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		ПК-3	Готовность к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/01.5, В/04.5, D/04.6, C/03.6
	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа		ПК-4	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/05.5, C/04.6, D/05.6
педагогическая	Соблюдение морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом		ПК-5	Готовность к соблюдению морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/05.5
	Профессиональное развитие и практическая подготовка		ПК-6	Готовность к профессиональному развитию и практической подготовке	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/03.5, C/02.6
	Формирование и поддержание корпоративной культуры медицинской организации		ПК-7	Готовность к формированию и поддержанию корпоративной культуры	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/03.5, C/02.6, D/03.6
	Осуществление деловых связей,		ПК-8	Готовность к осуществлению деловых	ПС «Специалист по

Задача ПД	Объект или область знания <i>(при необходимости)</i>	Категория профессиональных компетенций <i>(при необходимости)</i>	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	сотрудничество с организациями различных организационно-правовых форм и представление организации в обществе			связей, сотрудничеству с организациями различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе	организации сестринского дела», D/02.6
	Ведению электронного документооборота медицинской организации		ПК-9	Готовность к ведению электронного документооборота	ПС «Специалист по организации сестринского дела», A/02.5, B/02.5, C/02.6
лечебно-профилактическая	Оказание медицинской помощи в экстренной форме		ПК-10	Готовность к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист по организации сестринского дела», A/04.5, B/06.5, C/05.6, D/06.6
	Организация проведения и контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний		ПК-11	Готовность к организации проведения и контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний	ПС «Специалист по организации сестринского дела», A/02.5, A/03.5, B/02.5, B/05.5, C/04.6, D/05.6
	Организация оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период		ПК-12	Готовность к организации оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	ПС «Специалист по организации сестринского дела», A/05.5, C/06.6, B/07.5, D/07.6

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Виды компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Универсальные	УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	<p>ЗНАТЬ: проблемные ситуации в здравоохранении, выявлять их составляющие и связи между ними; основные принципы и нормы международного права в области социальной защиты и реабилитации инвалидов и других категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности; организацию и нормативное правовое обеспечение медико-социальной экспертизы; принципы и порядок формирования индивидуальной программы реабилитации инвалида; основные принципы и направления медико-социальной реабилитации; динамику философского знания в широком историко-культурном контексте, методологию научного познания и место научно-исследовательской деятельности в системе знания;</p> <p>этические нормы профессиональной деятельности медицинского работника; социологические аспекты медицинских профессий; методы проведения социологических исследований для изучения актуальных проблем практического здравоохранения;</p> <p>психологически значимые признаки управленческих отношений, теории лидерства, стили руководства; основные принципы и правовые нормы в области социальной защиты пожилых;</p> <p>основные принципы и направления медико-социального и психологического сопровождения пожилых;</p> <p>УМЕТЬ: определять пробелы в информации, необходимой для решения проблемных ситуаций, и проектировать процессы по их устранению;</p> <p>критически оценивать надежность источников информации, работать с противоречивой информацией из разных источников;</p> <p>разрабатывать программу медико-социальной реабилитации для различных категорий лиц с ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>взаимодействовать с различными учреждениями и организациями, специалистами, осуществляющими социальную реабилитацию лиц с ограничениями жизнедеятельности;</p> <p>грамотно использовать базовые философские категории и принципы в анализе явлений современной действительности, в мышлении и практике, в медицинском познании; грамотно анализировать основные тенденции, факторы общественного развития, причины и следствия общественного развития с тем, чтобы адекватно оценивать современную общественную ситуацию;</p> <p>анализировать социальные причины здоровья и болезни; осознавать социальную значимость и престиж профессии медицинского работника; определять психологические</p>

		<p>особенности личности, группы (коллектива), организации в целом как субъектов и объектов управления; определять психологические особенности пожилых и старческих лиц; применять полученные знания в процессе собственного межличностного общения; ВЛАДЕТЬ: разработкой и содержательной аргументацией стратегий решения проблемных ситуаций на основе системного и междисциплинарных подходов; логико-методологическим инструментарием для критической оценки современных концепций философского и социального характера в области здравоохранения; навыками диагностики социальных проблем лиц с ограничениями жизнедеятельности; навыками работы в полипрофессиональной бригаде специалистов по организации и проведению реабилитационной помощи; навыками объяснения сущности конкретной философской проблемы; навыками понимания и анализа научного текста; навыками понимания и анализа системы организации научно-исследовательской работы; навыками оценки проблемной ситуации и выражение собственной позиции; навыками объяснения сущности конкретной проблемы; навыками диагностики социальных проблем пожилых; методами диагностики эмоциональной, интеллектуальной и других сфер у пожилых людей.</p>
	<p>УК-2</p> <p>Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>ЗНАТЬ: основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; принципы, методы, технологии и инструменты анализа внешней и внутренней среды; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; основы методологии управления проектами. УМЕТЬ: проводить анализ деятельности медицинской организации и предлагать мероприятия по повышению эффективности работы организации; анализировать во взаимосвязи экономические явления и процессы, возникающие у хозяйствующего субъекта в рамках осуществления деятельности под влиянием различных внешних и внутренних факторов; составлять организационно-распорядительную документацию в соответствии с государственными стандартами; формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способы ее решения через реализацию проектного управления. ВЛАДЕТЬ: навыками разработки концепции проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; навыками планирования необходимых ресурсов, в том числе с учетом их заменяемости; навыками разработки плана реализации проекта с использованием инструментов планирования; навыками осуществления мониторинга хода реализации проекта: корректировка отклонений, внесение дополнительных изменений в план реализации проекта, уточнение зоны ответственности участников проекта.</p>

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ЗНАТЬ: теория управления и организации труда; стили руководства персоналом; основные принципы формирования и становления коллектива (рабочих групп); факторы, влияющие на эффективность работы группы.</p> <p>УМЕТЬ: выбирать стиль руководства персоналом в зависимости от его индивидуальных характеристик; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями; эффективно использовать потенциал трудового коллектива с целью для достижения целей медицинской организации.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками формирования рабочей группы; навыками сочетания стилей руководства в зависимости от ситуации и индивидуальных характеристик коллектива; навыками работы в команде; навыками управления персоналом.</p>
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ЗНАТЬ: основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках; основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса;</p> <p>УМЕТЬ: вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках; применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях; уметь выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p>
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ЗНАТЬ психологически значимые признаки управленческих отношений, теории лидерства, стили руководства; основные правила и приемы организации и публичных мероприятий; основы организации связей с общественностью как теоретического, так и прикладного уровней, правовые основы PR-деятельности; передовые технологии СО, организации работы отделов СО.</p> <p>УМЕТЬ определять психологические особенности личности, группы (коллектива), организации в целом как субъектов и объектов управления; применять теоретические знания для решения типичных задач в сфере связей с общественностью; применять передовой отечественный и зарубежный опыт ведения PR-деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками социально-психологического тренинга; навыками коммуникации для решения задач межличностного</p>

			и межкультурного взаимодействия; навыками PR-деятельности в организации работы PR-отделов; приемами делового администрирования, методами ведения PR-кампаний.
	УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ЗНАТЬ: приоритеты собственной деятельности; ресурсы, необходимые для совершенствования собственной деятельности; способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; УМЕТЬ: оценивать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), их использование для самосовершенствования; определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; ВЛАДЕТЬ: навыком выстраивания гибкой профессиональной траектории, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда;

4.2. *Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения*

Виды компетенций	Код компетенции	Формулировка компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Общепрофессиональные	ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	ЗНАТЬ: законодательство в сфере охраны здоровья и нормативные правовые акты, определяющие деятельность медицинских организаций; положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и медицинских изделий; требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации медицинской организации; информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в медицинской организации; институциональные нормы в сфере управления медицинской деятельностью, в том числе лицензионные требования и условия для осуществления медицинской деятельности; порядок ценообразования на лекарственные средства, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; положения гражданского и налогового законодательства Российской Федерации в области договорных отношений с контрагентами; лицензионные требования и условия осуществления медицинской деятельности; перечень нормативных правовых актов при организации деятельности медицинской организации, среднего и младшего медицинского персонала, для организации и проведении контролируемых мероприятий; УМЕТЬ: организовывать и обеспечивать документооборот медицинской организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами; анализировать и оценивать информацию от поставщиков лекарственных средств и медицинских изделий, других материалов и оборудования, работ и услуг; прогнозировать и оценивать риски при организации ресурсного

			<p>обеспечения; организовывать обратную связь с поставщиками; организовывать претензионно-исковую работу с контрагентами; использовать нормативные правовые акты при организации деятельности организации, среднего и младшего медицинского персонала; разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации; использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролируемых мероприятий; ВЛАДЕТЬ: навыками исследования рынка поставщиков товаров, работ и услуг; методами определения оптимальных поставщиков, организации процесса закупок; навыками заключения и контроля исполнения договоров на поставку товаров, работ и услуг; нормативно-правовой базой при организации деятельности медицинского учреждения; навыками разработки проектов локальных нормативных актов медицинской организации.</p>
	ОПК-2	<p>Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы принятия организационно-управленческих решений в практической деятельности среднего медицинского персонала; принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; принципы рационального использования ресурсов в медицинской организации; виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации; принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации; условия хранения, применения, учета и выдачи медицинских изделий и лекарственных препаратов; методики расчета потребности в ресурсах и эффективности их использования в медицинской организации; принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации; требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; требования к ведению предметно-количественного учета лекарственных средств; УМЕТЬ: принимать управленческие решения по вопросам финансового, материально-технического, кадрового обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала; оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, вырабатывать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; принимать управленческие решения по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего медицинского персонала в медицинской организации; подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства; обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании,</p>

		<p>работах и услугах; организовывать рациональное использование материальных ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации; организовывать учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет; ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и реализации организационно-управленческих решений по профилю деятельности среднего медицинского персонала; навыками принятия управленческих решений по вопросам материально-технического обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала в медицинской организации; методами анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов, необходимых для деятельности среднего медицинского персонала медицинской организации; навыками организации рационального использования материальных ресурсов в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях; обеспечение соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации; технологией приемочного контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке; навыками предметно-количественного учета лекарственных средств; навыками организации контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств и медицинских изделий;</p>
ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	<p>ЗНАТЬ: сущность товарной политики, методы позиционирования медицинских товаров и услуг; методы ценообразования, внутренние и внешние факторы, определяющие цену медицинского товара или услуги; понятие маркетинговой информационной системы, источники маркетинговой информации и требования к ней; основные методики проведения маркетинговых исследований в условиях медицинской организации; особенности планирования маркетинговой деятельности в организации; задачи конкурентной политики в здравоохранении. УМЕТЬ: анализировать статистические данные для изучения основных тенденций и составления прогнозов; использовать компьютерные технологии обработки данных; использовать в практической деятельности результаты маркетинговых исследований товаров медицинского назначения и медицинских услуг; определять целевые рынки применительно к охране и восстановлению здоровья населения; анализировать конкурентоспособность медицинской организации; организовать процесс изучения субъектов рынка медицинских услуг. ВЛАДЕТЬ: навыками отбора эффективного метода доведения информации до потребителей; навыками проектирования структуры маркетинговой службы медицинской организации; расчета и оценки экономических показателей деятельности медицинских организаций; навыками расчета и анализа показателей, характеризующих маркетинговую деятельность медицинских организаций; навыками разработки маркетингового комплекса.</p>
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы	<p>ЗНАТЬ: принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; этапы и порядок проведения контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении</p>

		<p>управления качеством предоставляемых сестринских услуг</p>	<p>медицинской организации; УМЕТЬ: разрабатывать критерии, показатели и индикаторы оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения; применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения ВЛАДЕТЬ: навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p>
	<p>ОПК-5</p>	<p>Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса</p>	<p>ЗНАТЬ: кадровый менеджмент; основы этики и психологии делового общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-правовые нормы профессионального взаимодействия медицинского персонала; основные понятия инклюзивного образования, его историю и философию; нормативно-правовую базу инклюзивного образовательного процесса; особенности организации инклюзивного образовательного процесса, которые необходимы для его планирования и реализации; особенности сбора научной информации для осмысления проблемы инклюзивного образования; особенности современного этапа в образовательной практике высшей школы; основные нормативно-правовые акты, регламентирующие обучение лиц с ОВЗ; терминологию инклюзивного образования; особенности инклюзивного образовательного процесса и его организация в соответствии с циклом PDCA; УМЕТЬ: использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка, электронный документооборот; формировать благоприятный климат в коллективе; поддерживать корпоративную культуру в организации; применять требования нормативно-правовых актов для реализации инклюзивного образовательного процесса; организовывать инклюзивный образовательный процесс с учетом возникающих барьеров и существующих возможностей для их минимизации; собирать и анализировать информацию для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования; планировать инклюзивный образовательный процесс с учетом всех его рисков и возможностей; организовывать и оценивать качество инклюзивного образовательного процесса; ВЛАДЕТЬ навыками формирования коллектива медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры в медицинской организации; навыками содействия созданию в трудовом коллективе деловой, творческой обстановки, поддержка инициативы и активности работников; навыками отбора и применения моделей взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса; навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; сбора и анализа информации для выбора наиболее эффективного подхода к реализации инклюзивного образования;</p>

			<p>навыком планирования, организации, проведения и оценки качества инклюзивного образовательного процесса с учетом его рисков и возможностей.</p>
	ОПК-6	<p>Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации</p>	<p>ЗНАТЬ: основные нормативные и правовые документы в сфере охраны здоровья граждан; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; принципы аудита и управления хозяйственными процессами медицинских организаций; основы управления проектами и инновациями в сфере здравоохранения; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности медицинской организации; принципы разработки целевых показателей деятельности медицинской организации; специфику формирования и реализации инновационных стратегий, состав и структуру инновационных проектов и программ, методы оценки их эффективности, методику экспертизы инновационных проектов; основы менеджмента в здравоохранении; современные тенденции развития медицинской науки; УМЕТЬ: оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать альтернативные варианты решений и оценивать риски, связанные с их реализацией; выработать цели, миссию, стратегию развития медицинской организации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по достижению целевых показателей медицинской организации; анализировать основные технологические и экономические показатели деятельности подразделения; анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся во всех видах отчетности, включая внутреннюю, для использования при принятии управленческих решений; оценивать итоги деятельности по основным показателям; производить оценку эффективности деятельности медицинской организации и структурных подразделений; разрабатывать и выбирать оптимальные управленческие решения, направленные на совершенствования деятельности медицинской организации; оценивать эффективность различных вариантов инновационного обеспечения практической деятельности; выбирать и рационально использовать конкретные инновационные технологии обеспечения деятельности в практической деятельности; определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разрабатывать задачи для их достижения; ВЛАДЕТЬ: навыками анализ текущей ситуации и стратегических программ развития региона и отрасли для планирования деятельности медицинской организации; навыками определения целей и задач деятельности медицинской организации, целевых показателей их достижения и решения; навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности медицинской организации; навыками определения потребности организации в инновационных технологиях, разработки мероприятий по реализации инноваций; навыками прогнозирования результатов деятельности сестринской службы в процессе развития инновации; навыками составления программ нововведений для сестринской практики; навыками принятия управленческих решений по вопросам</p>

		совершенствования сестринской службы в медицинской организации; навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	<p>ЗНАТЬ: методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; принципы применения нормативных правовых актов при планировании своей деятельности и деятельности медицинской организации; основы проектного и программно-целевого управления в здравоохранении; основы риск-менеджмента; основные требования стандартов систем управления проектами; принципы управления качеством; основы аудита деятельности медицинской организации и структурного подразделения; организационные формы инновационной деятельности, сущность ценностных оснований в управлении персоналом организации, необходимых для комплексного преобразования и прогнозирования процессов происходящих в организации; общие принципы и методологические подходы к разработке, внедрению и обеспечению функционирования системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>УМЕТЬ: оценивать риски, связанные с реализацией управленческих решений; использовать процессный подход в управлении медицинской организации; обеспечивать участие работников в реализации проекта; применять системный подход к решению управленческих задач по обеспечению реализации проекта; принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным и организационным вопросам; определять основные направления инновационного процесса, влияющие на управление ресурсами в медицинской организации; планировать этапы разработки и внедрения системы менеджмента качества в медицинской организации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками анализа текущей ситуации для планирования развития медицинской организации; навыками разработки проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации; навыками разработки плана реализации проекта совершенствования технологических процессов в медицинской организации; навыками разработки плана и программы внедрения технологических изменений в деятельность медицинской организации и среднего медицинского персонала; навыками осуществления технико-экономического обоснования технологических изменений, управления программами освоения новой продукции и технологии; навыками оценки показателей эффективности системы менеджмента качества в медицинской организации;</p>
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы,	<p>ЗНАТЬ: нормативно-правовые акты, определяющие организацию образовательного процесса в высшей школе; содержание, формы, методы и средства организации образовательного процесса; индивидуально-возрастные особенности обучающихся; педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида; современные образовательные технологии профессионального образования, включая технологии электронного и дистанционного обучения;</p>

		<p>образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения</p>	<p>различные подходы к определению критериев качества результатов обучения, разработке оценочных средств; педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации контроля и оценки усвоенных знаний; УМЕТЬ: диагностировать ценностно-смысловые, эмоционально-волевые, потребностно-мотивационные, интеллектуальные и возрастные характеристики обучающихся; использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся на учебных занятиях, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы; использовать различные формы, методы и приемы организации контроля и оценки усвоенных знаний; применять современные оценочные средства; ВЛАДЕТЬ: навыками диагностики ценностно-смысловых, эмоционально-волевых, потребностно-мотивационных, интеллектуальных и возрастных характеристик обучающихся; навыками использования педагогически обоснованных форм, методов и приемов организации деятельности обучающихся на учебных занятиях; навыками применения современных технических средств обучения и образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов; навыками использования различных форм, методов и приемов организации контроля и оценки усвоенных знаний; навыками применения современных оценочных средств.</p>
	ОПК-9	<p>Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности</p>	<p>ЗНАТЬ: теоретические основы организации научно-исследовательской деятельности; правила составления научных обзоров, аннотаций, библиографий и рефератов по тематике проводимых исследований; УМЕТЬ: анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований в области сестринского дела; организовать индивидуальную или коллективную научно-исследовательскую работу среднего медицинского персонала; ВЛАДЕТЬ: базовыми методами исследовательской деятельности; навыками планирования и организации научных исследований в рамках своей профессиональной деятельности.</p>

4.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
организационно-управленческая	ПК-1	Готовность к планированию деятельности структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/01.5, D/01.6, С/01.6	<p>ЗНАТЬ: статистические показатели, характеризующие состояние здоровья населения и деятельность медицинской организации; правила применения нормативных правовых актов при планировании деятельности медицинской организации; функции структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; ресурсы, требуемые для деятельности подразделений, оказывающих медицинскую помощь в организациях; источники и способы распределения ресурсов в подразделениях, оказывающих медицинскую помощь в организациях; принципы разработки мероприятий, необходимых для достижения целевых показателей деятельности среднего и младшего медицинского персонала; должностные обязанности среднего и младшего медицинского персонала; правила составления плана работы руководителя сестринским персоналом; функции сестринской службы медицинской организации; методы планирования, принципы, виды и структура планов; принципы кадрового планирования в медицинской организации; основы организации предпринимательской деятельности в медицине; финансовый менеджмент и стратегическое планирование; управленческий, финансовый, бухгалтерский и статистический учет в медицинской организации; методы финансового анализа; структура доходов и расходов медицинской организации, результаты хозяйственно-финансовой деятельности; требования к ведению и представлению документации финансовой, статистической и бухгалтерской отчетности, структура и состав отчетной</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>документации;</p> <p>экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность медицинских организаций.</p> <p>УМЕТЬ: планировать деятельность медицинского персонала и структурного подразделения по оказанию медицинской помощи населению;</p> <p>определять требуемые ресурсы, их источники и способы распределения;</p> <p>применять нормативные правовые акты при планировании своей деятельности и деятельности сестринской службы медицинской организации;</p> <p>определять и устанавливать цели по развитию сестринской службы медицинской организации и разработка задач для их достижения;</p> <p>проводить планирование кадрового состава среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>проводить финансовый анализ деятельности медицинской организации;</p> <p>оценивать ситуацию и прогнозировать ее развитие, выработать варианты финансовых решений и оценивать риски, связанные с их реализацией;</p> <p>оценивать эффективность применения методов финансового планирования при подготовке бюджета медицинской организации;</p> <p>анализировать и прогнозировать структуру доходов и расходов медицинской организации;</p> <p>проводить анализ эффективности предпринимательской деятельности.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала, в соответствии с утвержденным перечнем значений целевых показателей их деятельности;</p> <p>навыки планирования и проведение мероприятий по развитию сестринской службы медицинской организации;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>навыками планирования деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками определения целей и задач деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа, целевых показателей их достижения и решения;</p> <p>навыками разработки плана мероприятий по достижению целевых показателей деятельности больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками оценивания ситуации и прогнозирования ее развития, выработки альтернативных вариантов решений и оценки рисков, связанных с их реализацией;</p> <p>навыками принятия решений в области бюджетного процесса медицинской организации;</p> <p>навыками определения источников информации для подготовки обоснованного бюджета медицинской организации;</p> <p>навыками организации подготовки отчетности, связанной с выполнением бюджета;</p> <p>навыками утверждения отчетных и бухгалтерских документов медицинской организации, плана финансово-хозяйственной деятельности медицинской организации;</p> <p>навыками формирования бюджета по направлениям текущей деятельности медицинской организации;</p> <p>методами анализа исполнения бюджета для будущего бюджетного планирования;</p> <p>навыками разработки концепции проекта открытия медицинской организации;</p> <p>планирование необходимых ресурсов для открытия медицинской организации;</p> <p>навыками подготовки плана реализации открытия медицинской</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>организации; навыками обоснования бизнес-плана открытия медицинской организации; навыками проведения оценки степени риска предпринимательской деятельности.</p>
	ПК-2	<p>Готовность к организации деятельности (работы) подразделения, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/03.5, С/02.6, D/03.6, D/02.6</p>	<p>ЗНАТЬ: основные профилактические, диагностические, лечебные и реабилитационные мероприятия, используемые в медицинской организации (структурном подразделении) при оказании медицинской помощи пациентам; основы менеджмента в здравоохранении; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения (структура, состав и правила заполнения); управленческий и статистический учет в медицинской организации (виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации), в том числе в форме электронного документа; методы анализа показателей, характеризующих деятельность медицинской организации, и показателей, характеризующих состояние здоровья населения; правила и принципы управления персоналом; требования к содержанию и форме предоставления информации о деятельности медицинской организации; виды, формы, порядок оформления, хранения, сроки и объем представления медицинской документации, в том числе в форме электронного документа; основы документирования организационно-управленческой деятельности медицинской организации; виды мотивирования и стимулирования работников; сущность маркетинговой деятельности организации здравоохранения;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>нормативное обеспечение и организация маркетинговой деятельности медицинской организации;</p> <p>принципы организации маркетинговой службы в современной организации.</p> <p>принципы внедрения инноваций в деятельность персонала.</p> <p>УМЕТЬ: организовывать и проводить оценку качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения медицинской организации в области профилактики, диагностики, лечения, реабилитации пациентов и ухода за ними;</p> <p>анализировать кадровый ресурс и определять потребность подразделения в кадровом обеспечении;</p> <p>принимать управленческие решения по финансовым, материально-техническим, административным, организационным и кадровым вопросам;</p> <p>вырабатывать цели, миссию, стратегию развития больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>заполнять и хранить медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>разрабатывать проекты локальных нормативных актов медицинской организации;</p> <p>применять принципы отбора и адаптации медицинского персонала в медицинской организации;</p> <p>обеспечивать организацию рабочих мест с учетом выполняемых функций в соответствии с требованиями охраны труда;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>организовывать на научной основе маркетинговую деятельность;</p> <p>организовывать работу исполнителей в области сестринского дела в соответствии с социальной ответственностью и экономической</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>целесообразностью в деятельности организации здравоохранения; самостоятельно работать с маркетинговой информацией; планировать и осуществлять маркетинговые мероприятия; анализировать полученные закономерности маркетингового исследования; делать обоснованные выводы и грамотно представлять полученные результаты.</p> <p>внедрять инновационные технологии в деятельность персонала.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации работы по рациональной расстановке и использованию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками проведения работы по организации процессов оказания медицинской помощи средним и младшим медицинским персоналом медицинской организации;</p> <p>навыками по разработке проектов локальных актов медицинской организации;</p> <p>навыками принятия решений в области материально-технического обеспечения и бюджетного процесса больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками выстраивания деловых связей и координация сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм;</p> <p>навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками проведения работы по разработке проектов локальных актов медицинской организации;</p> <p>навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>навыками формирования отчета, в том числе аналитического, о своей деятельности и результатах деятельности среднего и младшего</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками использования традиционных и современных технологий маркетинговой деятельности;</p> <p>изложения самостоятельной точки зрения, анализа и логического мышления, публичной речи, ведения дискуссий и круглых столов;</p> <p>основами экономических знаний и правовых знаний в профессиональной деятельности;</p> <p>навыками организации и проведения работы по внедрению инноваций в деятельность среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками организации внедрения инноваций в деятельность персонала больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>
	ПК-3	<p>Готовность к организации ресурсного обеспечения структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала</p>	<p>ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/01.5, В/04.5, D/04.6, С/03.6</p>	<p>ЗНАТЬ: принципы рационального использования материальных ресурсов в медицинской организации (структурном подразделении);</p> <p>принципы принятия управленческих решений при работе с основными ресурсами медицинской организации;</p> <p>правила составления и подачи заявки на получение необходимых медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p> <p>виды и правила оформления документации, необходимой для управления материальными ресурсами в медицинской организации;</p> <p>условия хранения, применения и учета лекарственных препаратов;</p> <p>методы анализа, расчета и оценки эффективности использования материальных ресурсов;</p> <p>порядок получения медицинских изделий и лекарственных препаратов;</p> <p>требования, принципы и правила учета товарно-материальных ценностей, оперативно-технического учета и предметно-количественного учета медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для применения средним медицинским персоналом подразделения;</p> <p>правила составления и подачи заявки на ремонт медицинских изделий;</p> <p>правила эксплуатации медицинских изделий, предназначенных для работы среднего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>порядок приема товаров от поставщиков, их учета и инвентаризации, установленный в организации, включая оформление отчетной документации;</p> <p>УМЕТЬ: подавать заявки и получать медицинские изделия, лекарственные препараты и дезинфицирующие средства;</p> <p>анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании, работах и услугах;</p> <p>организовать рациональное использование ресурсов структурного подразделения медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа и ресурсного обеспечение деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>обеспечивать условия хранения и эксплуатации медицинских изделий и лекарственных препаратов;</p> <p>обеспечивать соблюдение требований к эксплуатации медицинских изделий, применяемых средним медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;</p> <p>распознавать признаки неисправности в работе медицинских изделий, предназначенных для эксплуатации средним и младшим медицинским персоналом подразделения;</p> <p>подавать заявки на ремонт медицинских изделий;</p> <p>хранить и применять разрешительную документацию на медицинские изделия;</p> <p>проводить учет товарно-материальных ценностей, оперативно-технический учет и предметно-количественный учет медицинских</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; выявлять медицинские изделия и лекарственные средства, пришедшие в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированную, контрафактную и недоброкачественную продукцию; анализировать и оценивать информацию о лекарственных препаратах, расходных материалах, медицинском оборудовании для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организация рационального использования материальных ресурсов в медицинских организациях (структурном подразделении), оказывающем медицинскую помощь; навыками анализа текущего ресурсного обеспечения и определение ресурсов для деятельности медицинской организации (структурного подразделения);</p> <p>навыками планирования ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации; навыками расчета потребности в ресурсах (финансовых, материальных, трудовых) и эффективности их использования в структурном подразделении медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа;</p> <p>навыками получения, хранения, учета и выдачи медицинских изделий, лекарственных препаратов и дезинфицирующих средств; навыками обеспечения соблюдения требований к эксплуатации медицинских изделий в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организации;</p>
	ПК-4	Контроль деятельности среднего и младшего медицинского персонала	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/05.5, С/04.6, D/05.6	<p>ЗНАТЬ: виды контролируемых мероприятий; принципы и правила использования критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности персонала; правила ведения медицинской документации средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		<p>медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа</p>		<p>этапы и порядок проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении медицинской организации</p> <p>принципы принятия управленческих решений для внесения организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>перечень нормативных правовых актов для организации и проведения контролирующих мероприятий;</p> <p>УМЕТЬ: применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке качества и эффективности деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>организовывать и проводить контролирующие мероприятия по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в структурных подразделениях медицинской организации;</p> <p>разрабатывать предложения и принимать управленческие решения о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>применять инструменты контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>использовать нормативные правовые акты при организации и проведении контролирующих мероприятий;</p> <p>анализировать полученную в результате проведения контролирующих мероприятий информацию.</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками проведения мероприятий по обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в структурном подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>навыками организации и проведения контроля ведения медицинской документации медицинским персоналом структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками организации и проведения контроля работ по оценке состояния и эффективности использования ресурсов в подразделении, оказывающем медицинскую помощь в организациях;</p> <p>навыками анализа полученной в результате проведения контролируемых мероприятий информации и разработка предложений о внесении организационных изменений в деятельность среднего и младшего медицинского персонала;</p> <p>навыками контроля состояния ресурсного обеспечения деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации;</p> <p>навыками разработки критериев, показателей и индикаторов оценки качества деятельности среднего и младшего медицинского персонала медицинской организации, больницы (дома) сестринского ухода, хосписа.</p>
педагогическая	ПК-5	Готовность к соблюдению морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/03.5, В/05.5	<p>ЗНАТЬ: правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий;</p> <p>УМЕТЬ: организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации;</p> <p>применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
	ПК-6	Готовность к профессиональному развитию и практической подготовке	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/03.5, С/02.6	<p>медицинской организации.</p> <p>ЗНАТЬ: основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;</p> <p>УМЕТЬ: определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
				<p>навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации;</p> <p>навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.</p>
	ПК-7	Готовность к формированию и поддержанию корпоративной культуры	ПС «Специалист по организации сестринского дела», В/03.5, С/02.6, D/03.6	<p>ЗНАТЬ: основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации; основы педагогики;</p> <p>УМЕТЬ: формировать и поддерживать корпоративную культуру в организации;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками формирования и поддержания корпоративной культуры в медицинских организациях.</p>
	ПК-8	Готовность к осуществлению деловых связей, сотрудничеству с организациями различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе	ПС «Специалист по организации сестринского дела», D/02.6	<p>ЗНАТЬ: основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью;</p> <p>УМЕТЬ: проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки;</p> <p>ВЛАДЕТЬ: навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.</p>
	ПК-9	Готовность к ведению электронного	ПС «Специалист по организации	<p>ЗНАТЬ: виды, формы, порядок оформления и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;</p>

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		документооборота	сестринского дела», А/02.5, В/02.5, С/02.6	УМЕТЬ: оформлять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа; ВЛАДЕТЬ: навыками ведения, учета и хранения медицинской документации, в том числе в форме электронного документа;
лечебно-профилактическая	ПК-10	Готовность к оказанию медицинской помощи в экстренной форме	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/04.5, В/06.5, С/05.6, D/06.6	ЗНАТЬ: методику сбора жалоб и анамнеза жизни и заболевания у пациентов (их законных представителей), методику проведения физикального исследования пациентов (осмотр, пальпация, перкуссия, аускультация). Клинические признаки внезапного прекращения кровообращения и (или) дыхания. Знать основы, оказания медицинской помощи в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни УМЕТЬ: распознавать состояния, представляющие угрозу жизни, включая состояние клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания), требующие оказания медицинской помощи в экстренной форме. Уметь выполнять мероприятия базовой сердечно-легочной реанимации. ВЛАДЕТЬ: навыками проведения базовой сердечно-легочной реанимации, применения лекарственных препаратов и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.
	ПК-11	Готовность к организации проведения и контроля противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/02.5, А/03.5, В/02.5, В/05.5, С/04.6, D/05.6	ЗНАТЬ: требования к санитарно-эпидемиологическому режиму в медицинской организации; санитарно-эпидемиологические требования к обращению с медицинскими отходами; санитарно-эпидемиологические требования к организации и осуществлению дезинфекции, дезинсекции и дератизации в условиях медицинской организации; требования к безопасной больничной среде и системе мероприятий по ее обеспечению; УМЕТЬ: контролировать соблюдение санитарно-эпидемиологического

Задача ПД	Код профессиональной компетенции	Наименование профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)	Наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
		паразитарных заболеваний		<p>режимов больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; контролировать проведение медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний; ВЛАДЕТЬ: проведением работ по контролю соблюдения санитарно-эпидемиологического режима больницы (дома) сестринского ухода, хосписа; навыками контроля проведения медицинским персоналом больницы (дома) сестринского ухода, хосписа противоэпидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;</p>
	ПК-12	Готовность к организации оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в условиях чрезвычайных ситуаций в догоспитальный период	ПС «Специалист по организации сестринского дела», А/05.5, С/06.6, В/07.5, D/07.6	<p>ЗНАТЬ: основные положения законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующие организацию и оказание медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях; основы медицинской сортировки и оказания первичной доврачебной медико-санитарной помощи населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период. УМЕТЬ: организовать работу подчиненного коллектива по оказанию медицинской помощи населению в чрезвычайных ситуациях, а также проводить медицинскую сортировку и оказывать первичную доврачебную медико-санитарную помощь населению в чрезвычайных ситуациях в догоспитальный период. ВЛАДЕТЬ: выполнением медицинских мероприятий по подготовке пациентов к эвакуации в специализированные медицинские организации, навыками оценки состояния здоровья грамотно и быстро оценивать состояние жизненно-важных функций пострадавшего, определять показания к проведению сердечно-лёгочной реанимации, проводить базовый комплекс сердечно-лёгочной реанимации, оказывать помощь при несчастных случаях.</p>

4.4. Матрица компетенций дисциплины в целом (*Приложение 3*)

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Годовые календарные учебные графики (*Приложение 1*).

5.2. Учебные планы (*Приложение 2*).

Учебные планы формируются и прикладываются к ОПОП в виде:

- Рабочего учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью – программа магистратуры
- Индивидуального учебного плана обучающегося (при наличии)

5.3. Рабочие программы учебных дисциплин (*Приложение 4*)

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)» – дисциплины, относящиеся к базовой (обязательной) части программы и дисциплины, относящиеся к вариативной части, формируемую образовательным учреждением, включая дисциплины по выбору обучающегося и факультативные дисциплины.

В программе магистратуры все учебные дисциплины направлены на достижение целей программы магистратуры и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Основные характеристики учебных дисциплин отражены в соответствующих рабочих учебных программах. Эффективность обучения обеспечивается творческим, исследовательским характером учебной деятельности, высоким уровнем самостоятельности обучающихся, с одной стороны, и учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением учебных дисциплин, – с другой.

5.4. Программы учебной и производственной практик (*Приложение 5*)

Блок 2 «Практики» основной профессиональной образовательной программы включает учебную и производственную практики, научно-исследовательскую работу, которые являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Конкретные виды практик определяются ОПОП, рабочим учебным планом и на основе ФГОС ВО с учетом профессионального стандарта. Содержание практики формируется (дополняется, корректируется) так, чтобы оно обеспечивало формирование всех запланированных компетенций.

Практики проводятся на клинических, педагогических базах и на кафедрах (учебная практика) Университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Аттестация по итогам практики: предоставление письменного отчета (проекта, курсовой работы), характеристики руководителя практики о качестве ее прохождения,

обсуждение хода и результатов на кафедре, подразделении. На основании обсуждения результатов выставляется дифференцированная оценка.

Способы проведения практик: стационарная, выездная.

При реализации образовательной программы магистратуры по данному направлению подготовки предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

5.4.1. Учебная практика:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

5.4.2. Научно-исследовательская работа

- научно-исследовательская работа

5.4.3. Производственная практика:

- организационно-управленческая практика;
- педагогическая практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;

5.5. Программа государственной итоговой аттестации (Приложение 6)

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Государственная итоговая аттестация магистра включает:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена;
- подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (решение ученого совета Университета, протокол № 11 от 24.11.2020).

Обучающийся допускается к государственной итоговой аттестации после изучения дисциплин в объеме, предусмотренном учебным планом программы магистратуры.

Университет самостоятельно планирует результаты обучения по дисциплинам и практикам, которые соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивают формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Аттестационные испытания, входящие в состав государственной итоговой аттестации выпускника, полностью соответствуют основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, которую он освоил за время обучения.

В результате подготовки, сдачи государственного итогового экзамена студент должен:

знать, понимать и решать профессиональные задачи в областях профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС ВО по программе магистратуры;

уметь использовать современные методы организации и управления в здравоохранении, самостоятельно решать научно-исследовательские задачи, согласно областям и сферам профессиональной деятельности

владеть способностью применения знаний, умения и личных качеств в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Для проверки выполнения государственных требований к уровню и содержанию подготовки магистра государственный итоговый экзамен по программе магистратуры проводится в три этапа:

- междисциплинарный тестовый экзамен по дисциплинам базовой и вариативной частей;
- практические навыки (решение ситуационных задач);
- собеседование.

Экзамен проводится Государственной аттестационной комиссией в сроки, предусмотренные рабочими учебными планами по программе магистратуры. Экзамен может проводиться в устной или смешанной (устно-письменной) форме.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) определяет уровень профессиональной подготовки выпускника. Тематика ВКР разрабатывается согласно типам задач профессиональной деятельности и отражает реальные потребности здравоохранения, в соответствии с современным состоянием и перспективами развития науки и практики. Процедура защиты ВКР проходит на открытом заседании Государственной аттестационной комиссией.

Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании магистратуры, подтверждающий получение высшего образования по программе магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы магистратуры и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Университетом.

5.6. Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.

Рабочие программы дисциплин Блока 1, практик Блока 2 включают фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации (ФОС) (*Приложение 7*)

5.7. Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программе высшего образования – магистратура по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью, созданы фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации. Фонды оценочных средств включают тесты, ситуационные задачи, экзаменационные вопросы, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся (*Приложение 8*).

6. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение ОПОП

Реализация программы магистратуры обеспечивается педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников Университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников Университета, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую

в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.2. Учебно-методическое обеспечение образовательной программы (Приложение 9, 10)

Библиотечный фонд складывается из литературы, находящейся в библиотеке Университета, из методических пособий разработанных и утвержденных на кафедрах Университета, а также электронной библиотеки медицинского ВУЗа «Консультант студента».

Объемы и качество библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса характеризуется наличием учебных, учебно-методических пособий, в том числе с грифом УМО, новизной библиотечного фонда. Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета 0,25 экземпляров каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин и практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину, проходящих соответствующую практику.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети (электронный образовательный портал университета) <http://el.sgm.ru/course/category.php?id=6>.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда или электронным базам периодических изданий, включая отечественные журналы и ведущие зарубежные журналы

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде Университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ будут обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах адаптированных к ограничениям их здоровья

Перечень электронных образовательных ресурсов, к которым обеспечивается доступ обучающихся

Наименование	Гиперссылка
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов	http://school-collection.edu.ru
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru
Электронные библиотечные системы, доступные для СГМУ им. В.И. Разумовского	
ЭБС «Консультант студента» ООО «Политехресурс»	http://www.studentlibrary.ru/
ЭБС «Консультант врача» ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением - Комплексный медицинский консалтинг»	http://www.rosmedlib.ru/
Электронная библиотечная система ООО «Ай Пи Эр Медиа» - научно-образовательный ресурс для решения задач обучения. Платформа объединяет новейшие информационные технологии и учебную лицензионную литературу ЭБС IPRsmart	http://www.iprbookshop.ru/
Национальный цифровой ресурс «Руконт» ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ"	http://www.rucont.lib.ru .
<u>Общедоступные электронные образовательные и информационные ресурсы</u>	
Сайт крупнейшего российского информационного агрегатора в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 12 миллионов научных статей и публикаций	http://elibrary.ru
Обзор прессы (более 600 источников) с полными текстами главных сообщений ведущих	https://polpred.com/

информационных агентств на русском языке	
Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru

Рекомендации по применению образовательных технологий:

Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий, результатов работы исследовательских групп, телеконференций внутри и между образовательными организациями высшего образования) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Одной из основных активных форм обучения профессиональным компетенциям является научно-исследовательский семинар (спецсеминар), продолжающийся на регулярной основе, к работе которого привлекаются ведущие исследователи и специалисты-практики, и являющийся основой корректировки индивидуальных образовательных траекторий.

В рамках учебных дисциплин предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

В рабочие программы базовых дисциплин (модулей) включены задания, способствующие развитию компетенций профессиональной деятельности, к которой готовится выпускник, в объеме, позволяющем сформировать соответствующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

В образовательном процессе предусмотрено применение инновационных технологий обучения, развивающих навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества: чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций на основе кейс-метода и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов и других технологий, преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ образовательной организации, учитывающих профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника, определяемых образовательным стандартом.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Использование дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда (образовательный портал Университета) обеспечивает возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет), и отвечает техническим требованиям образовательной организации как на территории организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, элементов дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети Интернет.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечные системы (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный доступ не менее 25% обучающихся по программе магистратуры.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным

профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

В случае реализации программы магистратуры в сетевой форме требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации программы магистратуры в сетевой форме.

В случае реализации программы магистратуры на созданных в установленном порядке в иных организациях кафедрах или иных структурных подразделениях организации требования к реализации программы магистратуры должны обеспечиваться совокупностью ресурсов указанных организаций.

Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья будут обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик будет учитываться по состоянию их здоровья и требованию по доступности для данных обучающихся.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательной программы

Реализация ОПОП подготовки магистров располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Учебный процесс организован и проводится в учебных корпусах и лечебных корпусах клинической базы университета.

1. Объект недвижимого имущества «Учебный корпус №1» по адресу: 410028, Саратовская область, город Саратов, ул. Горького А.М., дом 1; Год постройки-1966г. Объект недвижимости, используемый на праве оперативного управления. Общая площадь - 2785,6 кв.м. Признан объектом культурного наследия регионального значения.

2. Объект недвижимого имущества «Учебный корпус №6» по адресу: 410054, Саратовская область, город Саратов, ул. Большая Садовая, дом 137. Год постройки - 2012г.

Объект недвижимости, используемый на праве оперативного управления. Общая площадь – 12781,5 кв.м.

3. Объект недвижимого имущества «Учебный корпус №5» по адресу: 410028, Саратовская область, город Саратов, ул.им. 53 Стрелковой дивизии, дом 6/9. Объект недвижимости, используемый на праве оперативного управления. Общая площадь – 4091,1 кв.м.

В университете имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типов, аудитории для деловых игр, мультимедийная и проекционная аппаратура, теле- и видеосистемы, компьютеры и компьютерные классы, наборы медицинского инструментария, сканеры, осциллографы, муляжи, микроскопы, наглядные противозидемические средства, лабораторное оборудование графические стенды, таблицы, тематические слайды, кино- и видеофильмы по учебным программам, кафедральные библиотеки.

Каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в сеть Интернет и комплектом лицензионного программного обеспечения.

Наличие достаточного количества площадей, лабораторий, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения, позволяет говорить о соответствии в целом лицензионным требованиям магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (*Приложение 11*).

6.4 Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры должно осуществляться в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

7. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ И СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ КАЧЕСТВ ВЫПУСКНИКОВ

Характеристика воспитательной работы.

При организации воспитательной работы составляется план воспитательной работы на текущий учебный год, в котором регламентированы сроки проведения мероприятий, закреплены ответственные, фиксируются отметки о выполнении.

Воспитательная работа рассматривается, как неотъемлемая часть подготовки специалистов и ориентирована на гармоничное развитие личности, создание учебной и воспитательной среды, способствующей всестороннему раскрытию и проявлению лучших качеств обучающегося. В подготовке высокопрофессионального специалиста все большее внимание должно делаться на формирование у него конкурентоспособности, готовности к профессиональной и социальной мобильности, к поиску оптимальных решений в условиях конкуренции. При этом обращается особое внимание на самовоспитание, самореализацию человеком своих качеств и способностей. При этом необходимо стараться привлекать к организации и проведению воспитательных мероприятий как можно большего числа обучающихся.

Основными целями воспитания обучающихся являются:

- 1.** Подготовить выпускника университета как личность, органически сочетающую в себе высокие профессиональные, гражданские и нравственные качества.
- 2.** Воспитать всесторонне развитую личность, сочетающую в себе высокое духовное богатство, научное мировоззрение, нравственную чистоту, гражданственность, патриотизм, потребность в труде, овладении ценностями мировой и отечественной культуры, историческим прошлым, умением вести здоровый образ жизни.
- 3.** Формировать у каждого обучающегося активную жизненную позицию, включающую способность брать на себя ответственность, участвовать в принятии и реализации совместных решений, участвовать в политической жизни страны, обладать потребностью самосовершенствования своего профессионализма, личностных, человеческих качеств, умение адаптироваться в условиях современного мира.
- 4.** Обеспечить переход от разрозненных воспитательных мероприятий к созданию педагогически воспитывающей среды.

Научно-исследовательская работа является одним из важнейших видов деятельности профессорско-преподавательского состава и обучающихся университета. Проведение научной работы в вузе обеспечивает непрерывное совершенствование учебно-воспитательного процесса

на основе фундаментальных и прикладных исследований, направленное на углубление теоретических знаний, совершенствование навыков в конкретной области деятельности и подготовку эрудированных специалистов, способных квалифицированно решать профессиональные задачи. В рамках НИРС ежегодно формируется план работы, который включает участие студентов в межвузовских, Всероссийских и Международных конференциях. Ежегодно в Университете проводится студенческая научно-практическая конференция («День науки»), где обучающиеся выступают с докладами, занимая призовые места.

В СГМУ имени В.И. Разумовского был создан в 2009 года *Совет молодежного самоуправления (СМС)* как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов, ординаторов, аспирантов, магистров и слушателей всех форм обучения Университета. Он действует на основании положения об СМС Университета. Деятельность и решения СМС Университета направлены и распространяются на всех обучающихся вуза.

Основными задачами СМС являются:

1. привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов; разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся; защита и представление прав и интересов обучающихся; содействие в решении образовательных, социально-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
2. сохранение и развитие демократических традиций студенчества; содействие администрации Университета в решении образовательных и научных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни; содействие структурным подразделениям университета в проводимых ими мероприятиях в рамках образовательного процесса;
3. проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу, патриотическое отношение к духу и традициям университета; информирование обучающихся о деятельности Университета;
4. укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей; участие в формировании общественного мнения о молодежи как реальной силе и стратегическом ресурсе в развитии российского общества; содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

В Университете функционирует *Общество молодых ученых и студентов (ОМУС)*, которое является объединением на основе общности научных интересов студентов, аспирантов и молодых ученых (не старше 35 лет). Общество является одной из форм самоуправления университета в реализации прав обучающихся и молодых ученых на участие в управлении

образовательным процессом. Общество функционирует без государственной регистрации и приобретения прав юридического лица.

Базовыми направлениями деятельности Общества являются научные направления кафедр СГМУ. Научное руководство по различным направлениям исследований осуществляется профессорско-преподавательским составом СГМУ.

В СГМУ им. В.И. Разумовского действует *Студенческий клуб*, в составе которого работают 10 творческих студий: Студенческий театр эстрадных миниатюр; народный «Анатомический» театр; танцевальная студия; вокальная студия; вокально-инструментальные группы; ансамбль национальных культур; студия игры на гитаре; авторская песня; вокальный ансамбль; народный ансамбль скрипачей.

Социальная политика Университета предполагает уделить особое внимание социальной защите студенчества (соблюдение прав студенчества, его социальной защищенности, сохранение здоровья, вероятность трудоустройства после ВУЗа, возможность сочетание учебы с работой, возможность дальнейшего обучения и др.). В Университете проводятся маркетинговые исследования проблем студенческой жизни, которые позволяют выявить социально-бытовые проблемы обучающихся, а результаты ложатся в основу совершенствование работы по социальной защите студенчества.

Обучающиеся на компенсаторной основе имеют возможность ходатайствовать перед ректором Университета о рассрочке оплаты за обучение.

В Университете регулярно изучается удовлетворенность социально-бытовыми условиями, студенческой жизнью и внеучебной работой.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Эффективное функционирование системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся определяется наличием системы менеджмента качества. Ежегодно система менеджмента качества применительно к образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельности успешно проходит внешний контроль системы оценки качества образования на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9000:2015).

Оценка качества подготовки обучающихся, освоения основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов (магистров) включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и итоговую аттестацию выпускников.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программе подготовки специалиста создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций.

Итоговая аттестация выпускников включает в себя проведение государственного итогового экзамена и защиту ВКР.

Для определения уровня удовлетворенности заинтересованных сторон качеством образовательного процесса и предоставляемых образовательных услуг, а также выявления замечаний и рекомендации относительно организации учебного процесса и его составляющих в СГМУ запланированы и ежегодно проводятся анкетирования абитуриентов, обучающихся, ППС и сотрудников, а также работодателей, которые позволяют руководству, разрабатывать корректирующие и предупреждающие действия.

Для эффективного функционирования системы обеспечения гарантий качества подготовки обучающихся разработаны и введены в действие следующие **нормативно-методические документы и материалы:**

- СО 0.001.02-02.2016 «Руководство по качеству»
- СО 0.002.02-02.2015 «Декларация о политике в области качества»
- СО 1.001.02-02.2016 «Управление документацией»
- СО 1.002.02-02.2016 «Управление записями»
- СО 1.003.02-02.2016 «Внутренние аудиты»
- СО 1.004.02-02.2016 «Управление несоответствиями. Корректирующие действия»
- СО 5.020.02-03.2020 Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- СО 5.009.02-01.2017 Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- СО 5.033.02-01.2018 Положение о балльно-рейтинговой системе оценки академической успеваемости обучающихся
- СО 5.024.02-01.2015 Положение об электронном портфолио обучающихся
- СО 5.025.02-01.2017 Порядок отчисления и восстановления обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
- СО 5.027.02-01.2017 Положение об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
- СО 5.028.02-01.2017 Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по программам высшего образования
- СО 5.011.02-03.2019 Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования

- СО 5.030.02-01.2018 Порядок зачета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В. И. Разумовского Минздрава России результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- СО 5.021.02-01.2017 Порядок проектирования и разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования
- СО 5.022.02-01.2017 Порядок организации освоения элективных (дисциплин по выбору) и факультативных дисциплин (модулей) по программам высшего образования
- СО 5.019.02-03.2020 Порядок освоения дисциплин по физической культуре и спорту по программам подготовки специалистов среднего звена, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры
- СО 5.015.02-01.2016 Положение о порядке оформления, ведения и учета зачетных книжек и студенческих билетов
- СО 5.002.36-00.2016 Положение о практике студентов
- СО 5.015.02-03.2020 Положение о выпускной квалификационной работе по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
- СО 5.006.02-01.2017 Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
- СО 5.008.02-03.2019 Положение об организации обучения по ускоренному и индивидуальному учебному плану по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования
- СО 5.005.02-03.2019 Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях
- СО 5.003.02-04.2018 Режим занятий обучающихся
- СО 5.005.02-01.2017 Порядок перевода обучающихся в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России
- СО 5.010.02-01.2014 Положение об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся
- СО 5.002.02-01.2015 Положение о порядке пользования образовательными, методическими и научными услугами
- СО 5.008.02-01.2018 Положение о порядке перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ФГБОУ

ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Министерства здравоохранения Российской Федерации, с платного обучения на бесплатное

- СО 5.018.02-03.2020 Положение о порядке доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности
- СО 5.006.02-03.2019 Положение о видах учебных занятий, контактной и самостоятельной работе обучающихся
- СО 5.032.02 - 01.2018 Положение о порядке планирования и учета годовой нагрузки педагогических работников
- СО 5.034.02 - 01.2018 Положение об электронной образовательной среде
- СО 5.031.02 - 01.2018 Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания
- СО 5.026.02 - 01.2018 Порядок проведения итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, не имеющим аккредитации
- СО 5.007.02 - 03.2019 Положение о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования
- СО 5.014.02-03.2019 Порядок разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования
- СО 5.012.02-03.2019 Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ
- СО 5.021.02-03.2020 Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в период организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий
- СО 5.022.02 - 03.2020 Положение о поощрении профессорско-преподавательского состава за эффективность учебно-методической и воспитательной работы
- СО 5.026.02-03.2020 Порядок организации учебного процесса в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID - 19

Учебный процесс организован и проводится в учебных корпусах и лечебных корпусах клинической базы университета.

№ п/п	Наименование объекта	Адрес объекта	Назначение объекта	Площадь в м²
1.	Учебный корпус №1	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. М. Горького, д.1	учебный корпус	2785,6
2.	Учебный корпус №5	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. 53 Стрелковой див. д. 6/9	учебный корпус	4091,1
3.	Учебный корпус №6 (вторая очередь)	Приволжский федеральный округ, Саратовская область, г. Саратов, ул. Б. Садовая, д.137	учебный корпус	12781,5